



## Circolare n. 26

Al Personale Docente  
Loro Sedi  
Al Sito della scuola

Oggetto: Adempimenti finali ed organizzazione operazioni chiusura anno scolastico 2022/2023

Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse.

### PRIMO LIVELLO

- ✓ **Relazione Finale:** I docenti di I livello, sono invitati a predisporre entro la data di termine delle lezioni, la relazione finale individuale, da conservare unitamente agli atti degli scrutini e degli esami finali e da consegnare nella sede centrale al termine delle operazioni d'esame.
- ✓ **Registri Verbali:** i registri dei verbali dei consigli di livello e delle riunioni dei dipartimenti ecc. devono essere conservati dai docenti coordinatori e consegnati nella sede centrale al termine delle operazioni d'esame.

### ALFABETIZZAZIONE

I docenti dei percorsi di alfabetizzazione sono invitati a consegnare nella sede centrale al termine della ratifica esiti: relazione finale individuale sull'attività svolta, unitamente ai verbali ed elenchi corsisti con attestazione e certificazione dei livelli conseguiti, secondo la modulistica già inviata.

### RELAZIONI FINALI DEI DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONI STRUMENTALI, REFERENTI DI PROGETTI

I titolari di funzioni strumentali, sono invitati a far pervenire, a mezzo posta elettronica prima dell'ultimo collegio dei docenti (presumibilmente entro la seconda decade di giugno) relazione scritta sulle attività svolte nel corrente anno scolastico, secondo la scheda fornita **in allegato**; è importante che tali relazioni contengano, in forma sintetica, l'elenco delle iniziative attuate, elementi di valutazione - anche critica - delle medesime, suggerimenti per la pianificazione delle attività 2023/2024.

### RICHIESTA DI FERIE E RECAPITO ESTIVO

La richiesta di ferie dovrà pervenire, in segreteria, entro il 30 giugno c.a. con l'indicazione del periodo. Si ricorda che ciascun docente è effettivamente in servizio fino all'inizio del periodo di ferie; si raccomanda dunque di garantire sempre, fino a tale data, l'immediata reperibilità e, pertanto, comunicare in segreteria



il proprio domicilio e il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti. Si precisa che dai giorni di ferie spettanti vanno scorporati gli eventuali giorni di ferie di cui si è già goduto nel corso dell'a.s..

La data della riunione del comitato di valutazione per i docenti neo assunti così come il collegio finale (in presenza), sarà fissata successivamente e, comunque, non oltre la fine del mese di giugno.

In ogni caso entro la data del 07 giugno 2023 i docenti neoassunti e i docenti tutor dovranno consegnare la documentazione in segreteria.

Nel richiedere la massima puntualità nell'adempimento dei suddetti compiti, si coglie l'occasione per augurarVi buon lavoro di fine anno.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Clementina Iannuzzi*

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93

