



Circolare n.2

Ai Sigg. Docenti  
Al DSGA  
All'Albo  
SEDE

Oggetto: Piano attività mese di Settembre - A.S. 2023/2024

### Venerdì 1° Settembre

Dalle ore 8.30 **presa di servizio** presso sede di Cosenza-via Brenta n. 39. del personale Docente e ATA trasferito, neo-immesso in ruolo, incaricato e assegnato al CPIA di Cosenza.

### Lunedì 4 Settembre

#### Collegio dei Docenti, ore 9.30 - in modalità agile

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

#### O.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Atto di insediamento e saluto del Dirigente;
3. Comunicazione designazione Collaboratori della Dirigenza e assegnazione compiti specifici;
4. Individuazione segretario verbalizzante;
5. Comunicazione calendario scolastico 2023/2024 e calendarizzazione degli incontri precedenti l'inizio delle attività didattiche;
6. Criteri generali che legittimano la deroga relativa alla scadenza delle iscrizioni prevista al 16 ottobre ;
7. Approvazione per eventuale apertura punti di erogazione in aggiunta alle Sedi associate;
8. Assegnazione dei docenti alle Sedi associate ed ai punti di erogazione corrispondenti;
9. Scansione temporale dell'anno scolastico;
10. Criteri formulazione oraria dei corsi ed organizzazione logistica;
11. Definizione date inizio delle lezioni sedi carcerarie, sedi associate e punti di erogazione;
12. Approvazione patto di corresponsabilità da stipulare con i corsisti;
13. Approvazione organizzazione incontri di alfabetizzazione;
14. Autorizzazione allo svolgimento delle attività collegiali in modalità agile;
15. Organigramma:
  - a. Individuazione docenti responsabili sedi associate;
  - b. Individuazione responsabili dei Dipartimenti (*Assi Culturali: asse dei linguaggi-storico sociale; asse matematico-scientifico-tecnologico; alfabetizzazione L2*);
  - c. Individuazione componenti: Commissione accoglienza, Commissione Patto Formativo, Commissione regolamenti; Commissione RAV
  - d. Individuazione animatore digitale e componenti team animatore digitale.
16. Criteri per l'individuazione delle FF.SS;

17. Delega al Dirigente scolastico per la sottoscrizione di Protocolli d'intesa ed Accordi di rete;
18. Organizzazione esami B1
19. Informativa in materia di sicurezza;
20. Comunicazioni varie del Dirigente.

### Mercoledì 6 Settembre

Riunione Dipartimenti (**Assi Culturali**) e Dipartimento **alfabetizzazione L2** ore 9.00 - **(IN PRESENZA NELLA SEDE T. CAMPANELLA)**

O.d.g.:

1. **Avvio** programmazione annuale delle attività didattico-educative (UdA) in cui siano evidenziate:
  - **modalità di accoglienza, valutazione in ingresso ed attribuzione crediti;**
  - contenuti e loro periodizzazione;
  - obiettivi essenziali per il raggiungimento dei livelli di competenza in uscita;
  - predisposizione rubriche di valutazione
2. **modalità** organizzative per l'attivazione della FAD;
3. **proposte** di formazione in servizio;
4. **proposte** acquisto libri di testo e materiale per uso didattico;
5. **predisposizione** rubriche di valutazione;

### Lunedì 11 Settembre

**DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 11.00** Prosecuzione riunione Dipartimenti (**Assi Culturali**) e Dipartimento **alfabetizzazione L2** **(IN PRESENZA NELLA SEDE T. CAMPANELLA)**

*o.d.g.: vedere riunione di mercoledì 6 settembre*

**DALLE ORE 11.00** Riunione delle commissioni **Accoglienza, Patto Formativo, Regolamenti e RAV** per avvio lavori di loro pertinenza

### Venerdì 15 Settembre

**Rendicontazione attività dei Dipartimenti in modalità agile**

- Ore 9:00 asse dei linguaggi-storico sociale;
- Ore 10:00 asse matematico-scientifico-tecnologico;
- Ore 11:00 alfabetizzazione L2.

Per ogni Dipartimento il docente coordinatore provvederà alla verbalizzazione dei lavori

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

### Da lunedì 18 Settembre

**Riunioni operative** presso ciascuna sede associata di titolarità  
O.d.g.: Organizzazione dell'accoglienza

Tutti i docenti si distribuiranno nelle sedi di propria pertinenza per prendere contatti, fissare gli appuntamenti con i corsisti/associazioni/tutori, avviare l'attività di accoglienza/valutazione in ingresso dei corsisti e predisporre gli adempimenti di avvio attività didattiche.

### Mercoledì 20 Settembre

**Riunione plenaria** delle commissioni Accoglienza, Patto Formativo, Regolamenti e RAV **ore 10.00 - in modalità agile** per rendicontazione attività avviata in data 11-09.

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

Per ogni COMMISSIONE il docente coordinatore provvederà alla verbalizzazione dei lavori.

### Giovedì 21 Settembre

**Incontro con i Responsabili Sedi Associate ore 9.00 - (IN PRESENZA NELLA SEDE T. CAMPANELLA)**

**o.d.g.:**

- ✓ Organizzazione logistica (apertura punti di erogazione) nelle varie Sedi Associate;
- ✓ Organizzazione oraria ed assegnazione docenti ai punti di erogazione;
- ✓ Avvio attività di accoglienza e adempimenti di inizio corsi;
- ✓ Verifica andamento iscrizioni a.s. 2023/2024;
- ✓ Comunicazioni del Dirigente.

### Lunedì 25 Settembre

**Collegio dei Docenti ore 9.30 - in modalità agile**

Link per il collegamento: <https://meet.google.com/ybj-buip-iis>

**o.d.g.:**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica proposte elaborate nelle riunioni precedenti;
3. Approvazione piano annuale delle attività;
4. Definizione modalità di comunicazione avvisi ai docenti;
5. Modalità di coordinamento con gli uffici di segreteria;
6. Nomine FF.SS. ed eventuali ulteriori nomine ove non completate nel collegio precedente;
7. Individuazione tutor per docenti neo-immessi in ruolo;
8. Criteri per l'impiego del personale docente in sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi;
9. Atto d'indirizzo del dirigente per la REVISIONE del PTOF per il triennio 2022-2025;
10. Approvazione delle linee programmatiche per la revisione del PTOF per l'A.S. 2023-2024)
11. Linee programmatiche per la REVISIONE del RAV 2022-2025;

12. Approvazione linee guida per la FAD;
13. Approvazione patto formativo da stipulare con i corsisti;
14. Proposte Piano di Aggiornamento e Formazione in servizio;
15. Proposte per l'utilizzo del Fondo d'Istituto;
16. Proposte progettuali;
17. Lettura del codice di comportamento dipendenti pubblici;
18. Approvazione Regolamento d'Istituto;
19. Approvazione Regolamento divieto di fumo;
20. Informativa in materia di sicurezza;
21. Informativa in materia di privacy;
22. Presentazione richiesta autorizzazione per esercitare la libera professione;
23. Comunicazioni del Dirigente.

**FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SU STRUMENTI / PIATTAFORME PER DIDATTICA ONLINE E R.E. IN DATE DA STABILIRE**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Clementina Iannuzzi*

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93