



AL DIRIGENTESCOLASTICO - S E D E  
 AL PERSONALE ATA – LORO SEDI

Oggetto: **ERRATA CORRIGE Piano di lavoro relativo all'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi a.s 2023/2024.**

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**TENUTO CONTO**

degli errori materiali presenti nel Piano Prot. 0001435/E del 05/10/2023

**Dispone i seguenti ERRATA CORRIGE:**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**Orario di servizio**

L'orario del personale amministrativo è di norma articolato su 36 ore settimanali e viene svolto su cinque giorni settimanali con recuperi di norma nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 14:30

Tosti Francesco h. 36	Sede Centrale	7:30	13:30		Lunedì	36
		14:00	17:00		lunedì	
	Sede Paola	7:30	13:30		Martedì	
		7:30	13:30		Mercoledì	
		7:30	13:30		Giovedì	
		14:00	17:00		Giovedì	
NO DISPONIBILITA'	7:30	13:30		Venerdì		

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

**tutti i collaboratori delle sedi associate nella giornata di Venerdì si alterneranno tra turno pomeridiano o mattutino in base alle esigenze delle attività didattiche**

Baldino Eduardo	Sede Scalea	Vedasi procedure	(*)	13.15	19.15	Lunedì	24 h
				13.15	19.15	Martedì	
				13.15	19.15	Mercoledì	
				13.15	19.15	Giovedì	
Caruso Giannino	Sede Malvito	Vedasi procedure	Da lunedì a venerdì sede Roggiano G. / Malvito	13.08	20:20	Lunedì	36
				12..18	19.30	Martedì	
				13.08	20:20	Mercoledì	
				12..18	19.30	Giovedì	
				7.30	14.42	Venerdì	

*Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi*  
 Anna De Filippis