



Circolare n. 17

Al Personale Docente e ATA
Ai Docenti Coordinatori di Classe
Ai docenti Referenti di Sede
Al Sito

Oggetto: **INFORMATIVA SICUREZZA ALUNNI**

L'art. 36 del **D.Lgs. 81 del 2008** riguardo alla informazione/formazione degli alunni sulla "**Sicurezza e Igiene sul posto di lavoro**" stabilisce che

1. Il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore/alunno riceva una adeguata informazione:

- a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
- b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- c) sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46;
- d) sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.

2. Il datore di lavoro provvede, altresì, affinché ciascun lavoratore/alunno riceva una adeguata informazione:

- a) sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni in materia;
- b) sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- c) sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

In considerazione di ciò l'informazione agli alunni sarà così effettuata:

- Gli alunni di tutti i livelli (alfabetizzazione, I periodo didattico- II periodo didattico) riceveranno informazioni sulla "Sicurezza nella Scuola" da parte dei docenti coordinatori nelle loro classi , anche utilizzando l'opuscolo informativo *per il personale docente, non docente* e alunni messo loro a disposizione;

- Il Coordinatore di ogni classe, in collaborazione con i docenti della classe provvederà, altresì, ad illustrare il Piano di Evacuazione contenuto all'interno dell'opuscolo *informativo per il personale docente, non docente e alunni* ;
- Ogni attività informativa/formativa rivolta agli alunni deve essere annotata nel Registro di Classe quale prova dell'espletamento dell'obbligo secondo il D.Lgs di cui trattasi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clementina Iannuzzi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93

