



Al Sito Web

Albo Online

Agli Atti del fascicolo del progetto

Oggetto: Avviso di Selezione per il conferimento di incarichi a personale interno - esperti-tutor - Percorsi di formazione sulla transizione digitale -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (DM 66/2023) - Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale -Avvio del Progetto “Percorsi di formazione sulla transizione digitale”- CUP : B84D23005000006; Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-32845; Accordo di Concessione : Prot. 34873 del 29/02/2024 ;Titolo del Progetto: “*Percorsi di formazione sulla transizione digitale*”-

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Dono significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze– Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

VISTO la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTO la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTO la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n.1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 66 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTA la Nota MIUR n. 141549 del 07.12.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 66/2023);

RICHIAMATE la Delibera n. 38 del 04.12.2023 (Collegio Docenti) e Delibera n. 7 del 28.11.2023 (Consiglio di Istituto) con le quali, gli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all’unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;

RICHIAMATA la Delibera di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 2 del 08/02/2024;

VISTO il Progetto presentato in data 26.02.2024;

VISTO l’Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività Prot. N. 34873 del 29/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n 0000550 del 22/03/2024;

VISTA la propria Determina prot. n.0001919 del 23/10/2024 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale interno esperto e tutor cui affidare i percorsi formativi di cui all’Accordo di Concessione;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 prot. 1773 del 26/09/2022;

VISTO il deliberato del Collegio dei docenti delibera n. 33 del 27/09/2024 in merito ai criteri per l’individuazione e il conferimento degli incarichi al personale interno e esterno;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

EMANA

Art. 1: Oggetto dell’Incarico

Il seguente Avviso di Selezione Interna finalizzato al conferimento di n.2 incarichi individuali di cui n.1Esperto e n. 1 Tutor (**percorsi di formazione rivolti al personale scolastico**) per la realizzazione dei percorsi di **formazione sulla transizione digitale**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 “Istruzioni Operative” e come di seguito indicati:

Area tematica del percorso formativo	N. figure professionali richieste	Destinatari	Ore	UCS	Importo totale
Sicurezza informatica per l'acquisizione di competenze fondamentali per comprendere l'uso sicuro dell'ICT nelle attività quotidiane e nel lavoro, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2	N1 Esperto	N. 15	20	€ 122,00/h Esperto	€ 2.440,00 Esperto
	N 1 Tutor		20	€ 34,00/h Tutor	€ 680,00 Tutor

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell'Esperto

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza/on line, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
- tenere gli incontri di formazione secondo gli orari e il calendario concordato con la Dirigente scolastica;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Compiti specifici del Tutor

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo;
- collaborare con il dirigente scolastico nella fase di progettazione del percorso formativo sulla piattaforma "Scuola Futura";
- sensibilizzare e supportare i docenti nella fase di iscrizione al percorso formativo;
- monitorare le presenze dei corsisti ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza;
- partecipare agli incontri di formazione tenuti dall'esperto;
- curare la documentazione – anche in formato digitale- del percorso di ricerca azione/sperimentazione didattica;
- curare la somministrazione del questionario di gradimento dei corsisti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;

Art. 2: Criteri di selezione per esperti e tutor

A) PERCORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI AL PERSONALE SCOLASTICO

CRITERI DI SELEZIONE VALUTABILI PER LA FIGURA DI ESPERTO:	
TITOLI DI ACCESSO: Laurea Magistrale nuovo ordinamento /Quadriennale vecchio ordinamento in Discipline scientifiche	
TITOLI CULTURALI	
Docenza in corsi di formazione/specializzazione sui temi afferenti alla tipologia dell'intervento	2 pt. (max 5 punti)
Dottorato di ricerca/Specializzazione attinente al percorso formativo del modulo/possesso di certificazioni relative al percorso specifico	5 pt.
Competenze informatiche certificate e/o Attestato di formazione sulle TIC	2 pt. per ogni certificazione conseguita (max 10 pt).
TITOLI PROFESSIONALI	
Anni di insegnamento scolastico, di ruolo o non di ruolo nei CPIA, con il titolo di accesso richiesto dal bando	1 pt. per ogni anno scolastico (max 10 pt).
Esperienza in qualità di esperto nei progetti FAMI/PON/PNRR	Punti 2 per ogni modulo (max 20 punti)
Esperienza in qualità di tutor nei progetti FAMI/PON/PNRR	Punti 2 per ogni modulo (max 10 punti)
TOTALE	MAX 60 punti

CRITERI DI SELEZIONE VALUTABILI PER LA FIGURA DI TUTOR	
TITOLI DI ACCESSO: Laurea / Diploma	
TITOLI CULTURALI	
Competenze informatiche certificate e/o Attestato di formazione sulle TIC	2 pt. per ogni certificazione conseguita (max 10 pt).
TITOLI PROFESSIONALI	
Anni di insegnamento scolastico di ruolo o non di ruolo nei CPIA	1 pt. per ogni anno scolastico (max 10 pt).
Esperienza in qualità di esperto nei progetti FAMI/PON/PNRR	Punti 2 per ogni modulo (max 10 punti)
Esperienza in qualità di tutor nei progetti FAMI/PON/PNRR	Punti 2 per ogni modulo (max 10 punti)
TOTALE	MAX 40 punti

Art. 3: Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 122,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto;
- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor;

a. onnicomprensivo lordo stato

b. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e

comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 4: Modalità e termini di presentazione delle candidature

A) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 12/11/2024 con oggetto (barrare la/le voce/i di interesse)

- CANDIDATURA ESPERTO **percorsi di formazione rivolti al personale scolastico**
- CANDIDATURA TUTOR **percorsi di formazione rivolti al personale scolastico**

Titolo PROGETTO: “Competenze digitali per il cambiamento” all'indirizzo mail csmm304005@istruzione.it esclusivamente in formato PDF ovvero brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria (Protocollo). **L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati da inserire come file separatamente:**

- Allegato B1 – Griglia autovalutazione titoli (figura di esperto);
- Allegato B2 – Griglia autovalutazione titoli (figura di tutor);
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato D – Format proposta progettuale (**solo per chi si candida come esperto**);
- Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni sua pagina.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Non si terrà conto delle domande:

- ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra;
- ✓ incomplete o prive di firma;
- ✓ prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- ✓ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- ✓ prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5: Commissione di Valutazione

La Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di

valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 6: Pubblicazione della graduatoria

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 7: Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 8: Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 9: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 10: Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è il CPIA "V. Solesin" con sede in Cosenza in Via Brenta n. 39, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csmm304005@pec.istruzione.it

Art. 11: Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clementina Iannuzzi

Art. 12: Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'amministrazione trasparente e al sito web della scuola sezione PNRR.

Art. 13: Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 14: Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato A- Domanda di partecipazione
- Allegato B1 – Griglia autovalutazione titoli (figura di esperto);
- Allegato B2 – Griglia autovalutazione titoli (figura di tutor);
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato D – Format proposta progettuale (**solo per chi si candida come esperto**);



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clementina Iannuzzi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)