



Circolare n. 28

Al personale Docente
Al Personale Ata
Atti

OGGETTO: Precisazioni in merito alla comunicazione delle assenze del personale docente e ATA - A.S. 24-25

PREMESSA

Tutto il personale, nel caso in cui abbia necessità di assentarsi dal servizio, è obbligato a comunicare tempestivamente l'assenza.

L'assenza deve essere comunicata anche al personale preposto a predisporre gli aspetti organizzativi di gestione delle assenze o comunque il personale che produce richiesta deve accertarsi comunque che l'informazione sia correttamente arrivata a scuola al fine di pianificare eventuali sostituzioni.

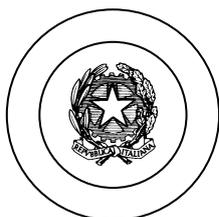
Le assenze devono essere comunicate con congruo preavviso di norma pari a 5 giorni al fine di consentire l'attuazione di modalità organizzative idonee finalizzate alla sostituzione del personale assente. Nel caso di richieste urgenti, queste possono essere accettate in deroga al preavviso succitato in presenza di idonea documentazione e/o motivazione.

COMUNICAZIONE ASSENZA PER FERIE

Come esplicitato nella circolare n. 5 del 04/09/2024 prot. n. 1469, regolarmente pubblicata sul sito della scuola in circolari, e per come previsto dal CCNL, le ferie debbono essere richieste da tutto il personale, al Dirigente scolastico che ne autorizza la fruizione, valutate le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, e ne motiva per iscritto l'eventuale diniego.

Per quanto concerne il personale docente, è previsto che usufruisca di ferie durante i periodi di attività didattica, purché sia possibile sostituire il docente con altro in servizio nella stessa sede e non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per l'istituzione scolastica, anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti.

Per il personale ATA, la fruizione delle ferie durante l'attività didattica è subordinata alle esigenze di servizio e rappresenta, pertanto, un evento eccezionale, per necessità inderogabili e improrogabili; la richiesta, prima di essere inoltrata alla scrivente, deve essere preventivamente autorizzata dal DSGA.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clementina Iannuzzi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93



